

# Dossier de demande de sacrements

## A garder en paroisse

Logo paroisse

Nom de la Paroisse : .....

Sacrement(s) demandé(s) :  Baptême  Confirmation  Eucharistie

*Ce dossier est à remplir par le répondant ou l'accompagnateur dans un dialogue de confiance avec le candidat.*

### DONNEES PERSONNELLES DU CANDIDAT

Mme  M.

NOM de naissance : ..... NOM d'usage (d'appel) : .....

Prénom(s) : .....

Date de naissance ...../...../..... Lieu de naissance : .....

Nationalité .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. : ..... Courriel : .....@.....

NOM des parents : .....

Prénom(s) : .....

*Joindre l'acte intégral de naissance (de moins de 6 mois), lors de l'inscription en ligne*

### SITUATION MATRIMONIALE ET FAMILIALE ACTUELLE

**Vit seul(e)** :  célibataire  fiancé(e)  veuf(ve)  séparé(e)  divorcé(e)

**Vit en couple** : Nom et prénom du conjoint .....

Marié(e) : - Date et lieu du mariage civil .....  
- Date et lieu du mariage religieux .....

Si le mariage a eu lieu dans une autre confession chrétienne, précisez laquelle : .....

Mariage coutumier ou dans une tradition non chrétienne.....

Union libre :  Oui  Non

Projet de mariage civil :  Oui  Non ; Si oui : date prévue ...../...../.....  
religieux :  Oui  Non ; Si oui : date prévue ...../...../.....

Divorce (antérieur) :  du candidat  du conjoint

**Prénoms et âge des enfants :** .....

**Le conjoint est-il baptisé ?**  Oui  Non  Ne sait pas

Si oui, préciser :  Dans l'Eglise catholique  Dans une autre confession chrétienne

*Précisez.....*

## RENSEIGNEMENTS ACCOMPAGNATEUR

### Accompagnateur(s) de la fraternité catéchuménale :

NOM et Prénom : .....

Tél : ..... Courriel : .....@.....

## PARCOURS DU CANDIDAT AU BAPTEME

Date 1<sup>er</sup> contact : ...../...../.....

Date d'entrée en catéchuménat : ...../...../.....

Paroisse ..... Diocèse .....

☞ *Transmettre au notaire paroissial le registre d'entrée en catéchuménat. En garder une copie à la paroisse.*

## PARCOURS DU CANDIDAT A LA CONFIRMATION/EUCHARISTIE

### **Pour les personnes baptisées qui demandent le sacrement de confirmation (et le cas échéant de l'Eucharistie)**

Baptême dans l'Eglise Catholique Romaine

Date du baptême : ...../...../..... Paroisse de baptême : .....  
Diocèse : ..... Pays : .....

☞ *Dès le début du parcours, donner au baptisé une fiche navette pour qu'il complète le recto et l'envoie à sa paroisse de baptême. Le verso de la fiche est ensuite complété par la paroisse de baptême et fait office d'acte de baptême.*

☞ *Joindre cette fiche navette complétée lors de l'inscription en ligne.*

Baptême dans une autre confession chrétienne, précisez : .....

- **Contactez le service diocésain ou la chancellerie en vue de la vérification de la validité du baptême et de l'admission à la pleine communion**

Date du baptême : ...../...../..... Ville : ..... Pays : .....

Le ...../...../.....

**Nom et prénom du candidat :**

**Nom et prénom de l'accompagnateur  
De la fraternité catéchuménale :**

Signature du candidat :

Signature de l'accompagnateur :

Signature du tuteur :  
*pour les candidats majeurs protégés*

## ➤ REPERES ADMINISTRATIFS (pour le répondant)

### DOCUMENTS À JOINDRE LORS DE LA SAISE EN LIGNE

#### Pour les demandes de chaque sacrement :

- Acte intégral de naissance avec filiation et mentions marginales (à demander par le candidat, à la mairie de naissance). Il est possible de faire une **demande d'acte intégral de naissance en ligne**.



#### Pour les demandes de Confirmation :

- Fiche navette** complétée



*Cas particulier : pour les personnes baptisées à l'étranger, demander directement l'acte intégral de baptême.*

### DOCUMENTS À GARDER EN PAROISSE (EN PLUS DE CEUX JOINTS LORS DE LA SAISIE EN LIGNE)

#### Pour les demandes de chaque sacrement :

- Fiche de traitement des données personnelles des candidats**, y compris le droit à l'image, recto-verso (1 copie est à remettre au candidat).



#### Pour les demandes de Baptême :



- Fiche d'entrée en catéchuménat** à transmettre au notaire paroissial. Le notaire paroissial rassemblera l'ensemble des fiches d'entrée en catéchuménat de l'année, dans une enveloppe à part, pour les transmettre à la chancellerie avec les registres, en janvier de l'année qui suit.

### DOCUMENTS À TRANSMETTRE AU SERVICE DIOCESAIN

#### Pour les demandes de Baptême :

- Lettre de demande de sacrement en vue de l'Appel décisif  
*Par courrier de préférence / si délai trop court, par mail*

#### Pour les demandes de Confirmation

- Lettre de demande de sacrement  
*Par courrier de préférence / si délai trop court, par mail*